

A R K U S Z
OCENY KWALIFIKACYJNEJ
MIANOWANEGO PRACOWNIKA
SAMORZĄDOWEGO

dokonanej w dniu

I. Dane osobowe pracownika:

Imię i nazwisko

Stanowisko

.....

Wykształcenie

(nazwa uczelni/szkoły; wydział/kierunek; uzyskany tytuł zawodowy)

Kwalifikacje dodatkowe

(studia podyplomowe, znajomość języków obcych)

Staż pracy ogółem

w tym w Urzędzie Miejskim

II. Ocena pracownika:

1. Kryteria oceny.

Każdemu z kryteriów można przyznać **od 1 do 10 punktów**.

Lp.	Kryteria oceny	Słowny opis	Ocena
1.	Kwalifikacje zawodowe oraz umiejętność organizacji pracy podległej komórki organizacyjnej	przygotowanie teoretyczne i praktyczne do wykonywania zawodu, umiejętność podziału zadań podległym pracownikom z uwzględnieniem bieżących potrzeb	
2.	Umiejętność podejmowania decyzji	umiejętność podejmowania odpowiednich decyzji w stosownym czasie i przewidywania skutków swoich decyzji	
3.	Wywiązywanie się z nałożonych zadań	wywiązywanie się z zadań nałożonych na wydział/biuro z zachowaniem terminowości i staranności i dokładności	
4.	Bezstronność, sprawność i jakość obsługi interesantów	świadomość usługowej roli Urzędu, dbałość o dobro interesantów przy podejmowaniu decyzji, chęć służenia pomocą, przyjazny i uprzejmy stosunek do interesantów	

III. Zapoznanie pracownika z oceną:

Nie wnoszę/wnoszę* uwag (i) i zastrzeżeń (nia) do otrzymanej oceny kwalifikacyjnej.

Uwagi i zastrzeżenia:.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis ocenianego pracownika)

Pouczenie:

Pracownikowi samorządowemu mianowanemu przysługuje prawo odwołania się od oceny kwalifikacyjnej do Prezydenta Miasta w terminie 7 dni od dnia zapoznania się z treścią oceny.

* niepotrzebne skreślić